





### 3. Qualche consiglio...

 A. Carriera e Lavoro è un blog dedicato a chi sta cercando lavoro. Leggi l'estratto e rispondi alle domande a p. 46.

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|  GIOVANISSIMO |  GIOVANNI |  CONGOBI |  FORMAZIONE |
|---|--|---|--|

## LA PRESENTAZIONE VINCENTE

Il curriculum e la lettera di presentazione sono la vostra carta d'identità e saranno il vostro primo contatto con l'azienda, per questo è importante che siano efficaci. Dimostrare di essere i candidati ideali è difficile, ma non impossibile. Come fare? Ve lo spiego in questa pagina in cui ho raccolto le domande più frequenti sull'argomento. A ciascuna ho risposto in base alla mia esperienza personale e a quella di altri esperti. Se avete ancora dubbi, scrivetemi in un post!

Sto cominciando a scrivere il mio curriculum e so che il formato è molto importante. Da una ricerca sul web, ho notato che il formato europeo si usa molto. Che ne pensi?

Sebastiano 16/06/2016

Partiamo dal presupposto che non esiste un formato "giusto" per tutti: dipende dal tipo di lavoro per cui ti vuoi candidare. Dopo aver scritto il tuo curriculum, rileggilo: ti sembra che le tue competenze ed esperienze siano valorizzate al meglio? Se la risposta è sì, allora hai trovato il formato giusto per te. Personalmente, però, il formato europeo te lo sconsiglio, proprio perché è molto usato: il tuo CV sarà uguale a quello di altre centinaia di candidati, e questo non aiuta certo a farsi notare.

Ho seguito tutti i tuoi consigli e finalmente il mio curriculum è pronto! Sul web ho trovato diversi annunci di lavoro che mi interessano e vorrei candidarmi. Mi manca solo una lettera di presentazione. Me ne puoi suggerire qualche modello?

Nadia 21/06/2016

Certo, posterò alcuni esempi di lettera di presentazione da cui prendere spunto. Comunque la struttura è quella di una comune lettera formale; quanto ai contenuti, ci sono alcuni punti che non devi dimenticare. Te li riassumo qui:

1. presentati brevemente e indica per quale lavoro ti vuoi proporre;
2. spiega perché dovresti essere presa in considerazione: chiarisci i tuoi obiettivi e le tue ambizioni professionali, evidenzia i punti di forza del tuo CV;
3. ringrazia il selezionatore e dai la tua disponibilità a essere contattata per un colloquio.

Ti consiglio di scrivere una lettera di presentazione diversa e specifica per ogni posizione a cui ti candidi.

Quest'anno finirò la scuola e devo pensare al mio curriculum, ma... cosa scrivere? Non ho nessuna esperienza lavorativa!

Carolina 20/07/2016

Non preoccupartene troppo. Dal CV risulterà evidente che sei giovanissima, e nessuno si aspetterà che tu abbia esperienza lavorativa. Il mio consiglio è quello di puntare tutto su altri fattori: metti in risalto il tuo percorso di studi, i corsi che hai frequentato, se hai fatto del volontariato, le competenze linguistiche... In bocca al lupo!

Ho scritto una lettera di presentazione da accompagnare al mio CV ma ho dei dubbi sulla sua efficacia... Cosa posso fare?

Giacomo 05/10/2016

Naturalmente non posso dirtelo con certezza perché non ho letto la lettera. Forse potrebbe essere un problema di stile? Alcuni scelgono uno stile troppo formale e questo rende la lettera un po' fredda e piatta. Ricordati che dalla lettera di presentazione deve emergere il tuo entusiasmo per il lavoro per cui ti candidi. Cerca di stimolare l'interesse del selezionatore: evita di dire cose banali e usa uno stile spigliato.

Sto aggiornando il mio CV e, come ogni volta, mi faccio la stessa domanda: devo elencare tutti i lavori che ho fatto, anche se non riguardano il settore per cui mi sto candidando?

Giuseppe 24/07/2016

Questa domanda me la fanno in tanti... Dipende dal selezionatore: alcuni apprezzano un candidato che ha svolto lavori diversi perché pensano che questo indichi intraprendenza e voglia di fare. Altri, invece, leggendo questo tipo di CV, hanno la sensazione che il candidato non abbia le idee chiare sul tipo di lavoro che vuole fare. In generale, ti consiglio di elencare tutti i lavori che hai fatto, ma di dare particolare risalto a quelli attinenti alla posizione per cui ti candidi, magari con una breve descrizione delle tue mansioni.


## 3 BUON LAVORO!

1. Secondo quali criteri si dovrebbe scegliere il formato per il proprio curriculum?


3. Qual è il rischio di elencare tutti i lavori svolti nel curriculum?

2. Cosa dovrebbe mettere in risalto nel curriculum chi ha poca esperienza lavorativa?

4. Quali sono i punti fondamentali di una buona lettera di presentazione?

 B. Osserva le parole evidenziate nelle frasi della colonna destra: a quali elementi delle frasi della colonna sinistra corrispondono? Abbinale utilizzando i colori, secondo il modello.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. <u>Ve lo</u> spiego         | spiego <u>a voi</u> come fare                  |
| 2. Scrivetem <u>eli</u>        | scrivete a me i dubbi                          |
| 3. <u>Te lo</u> sconsiglio     | sconsiglio a te il formato europeo             |
| 4. Non preoccup <u>artene</u>  | non ti preoccupare di non avere esperienza     |
| 5. <u>Me la</u> fanno          | fanno a me la domanda                          |
| 6. <u>Me ne</u> puoi suggerire | puoi suggerire a me qualche modello di lettera |
| 7. <u>Te li</u> riassumo       | riassumo a te alcuni punti                     |
| 8. Posso dirt <u>elo</u>       | dire a te cosa fare                            |

 C. Completa i dialoghi con i seguenti pronomi combinati. Inseriscili opportunamente prima o dopo il verbo, secondo il modello.

te lo   mela   ce lo   te la   ce li   gliela   ceda   te li

1. ■ Mi passi quei documenti sulla scrivania?

• Sì, te li passo

5. ■ Mi consigli di inserire una foto nel mio curriculum?

• Sì, ..... consiglio

2. ■ Ho scritto una lettera di presentazione. Che dici, la mando all'azienda insieme al curriculum?

• Sì, ..... manda

6. ■ La cartellina che cerchi è in archivio. Te la prendo?

• Sì, per favore, ..... prendi

3. ■ Vi hanno detto quale sarà l'orario di lavoro?

• No, non ..... hanno detto

7. ■ Vi hanno consegnato quei documenti che stavate aspettando?


• No, non ..... hanno consegnati

4. ■ Voglio essere sicuro che in questa lettera non ci siano errori. Me la puoi correggere tu?

• Sì, ..... posso correggere

8. ■ Abbiamo finito la relazione. Ve la facciamo vedere?

• Sì, grazie, ..... fate ..... vedere.

 D. Sei d'accordo con i consigli del blog? E tu quali suggerimenti daresti per scrivere un buon curriculum o una lettera di presentazione efficace? Parlane con un compagno oppure registrati e poi riascoltati.